



(G) = Godkendelse

(DG) = Drøftelse evt. godkendelse

(DO) = Drøftelse/orientering

1. **(G)** Godkendelse af dagsorden.
2. **(G)** Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.
3. **(DO)** Meddelelser.
 - a. Akustikpaneler
 - b. Byggesagkyndig
4. **(G)** Godkendelse af:
 - a. Samarbejdsaftale "Det Fælles Regnskabskontor"
 - b. Regnskabsinstruks med bilag
 - c. Forretningsorden
 - d. Vedtægter for:
 - i. Kasserer
 - ii. Kirkeværge
 - iii. Kontaktperson
 - iv. Sekretær
 - v. Regnskabsfører
5. **(DG)** Livet i Kirken i Virklund.
 - a. Demenskor
 - b. Edens Have samt Fundraiser
6. **(DG)** Gennemgang og evt. godkendelse af regnskab, herunder:
 - a. Kvartalsrapport
 - b. budget
 - c. **årsrapport**
 - d. revisionsprotokollat
7. **(DDG)** Godkendelse af vedtægter for menighedsrådets funktioner.
8. **(DG)** Nyt fra Kirkeværgen.
 - a. Provstesyn
 - b. Vedligeholdelsesopgaver
 - c. Kirkegården/gravsteder/trækanten
 - d. Lydanlæg
9. **(DG)** Nyt fra Sognepræsterne.
10. **(DG)** Nyt fra personalet.



11. **(DG)** Nyt fra kontaktpersonen.
 - a. Vikartimer/aflønning
12. **(DO)** Frivillighed – kort gennemgang af oplæg om frivillighed.
13. **(DO)** Kommende aktiviteter.
 - a. Visionsdag
14. **(DO)** Eventuelt.
15. **(G)** Underskrift af beslutningsreferat.

Vel mødt!